



คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส

ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลเคิ่ง

คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลเคิ่ง มีบทบาทหน้าที่หลัก ในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทาง การร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๔ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑) ตู้ไปรษณีย์ ๙๕/๑ หมู่ ๓ ตำบลเคิ่ง อำเภอลำดวน จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๘๐ ๒) เว็บไซต์”ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชัน องค์การบริหารส่วนตำบลเคิ่ง <https://www.kreang.go.th> ๓) เฟซบุ๊ก “องค์การบริหารส่วนตำบลเคิ่ง” ๔) กล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลเคิ่ง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลเคิ่ง ได้ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) สอดรับกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเคิ่ง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

(นายโสพล สุขสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเคิ่ง

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลเคิ่ง มีบทบาทหน้าที่หลัก ในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเคิ่งทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่าย ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริตโดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย (CPI:Corruption Perception Index) นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทาง การร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตโดยมี ๔ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑) ตู้ไปรษณีย์ ๙๕/๑ หมู่ ๓ ตำบลเคิ่ง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา ๖๐๑๔๐ ๒) เว็บไซต์”ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชัน องค์การบริหารส่วนตำบลเคิ่ง <https://www.kreang.go.th> ๓) เฟซบุ๊ก “องค์การบริหารส่วนตำบลเคิ่ง” ๔) กล้องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลเคิ่ง ในส่วนการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใด ได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบ ภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่ง อำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลเคิ่ง จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลเคิ่ง เพื่อให้แนวทางการดำเนินงาน เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบ การรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟูบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

/๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในองค์การบริหารส่วนตำบลเคิ่ง มีแนวทาง กระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน มีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างเป็นธรรมเท่าเทียม และมีประสิทธิภาพ (Good Governance)

๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเคิ่ง เป็นส่วนงานที่รับผิดชอบหลักในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. เป็นศูนย์กลางในการรับและดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบลเคิ่ง

๒. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตของส่วนราชการอย่างรวดเร็ว

๓. วางมาตรการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานเขตธนบุรีเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

๔. คำจำกัดความ

เรื่องร้องเรียน หมายถึง ความเดือดร้อนเสียหาย อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านต่าง ๆ ของบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเคิ่งเช่น การประพฤติมิชอบหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทาง ทุจริตหรือพบความผิดปกติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตธนบุรี

ผู้ร้องเรียน หมายถึง ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายจากการกระทำ ตามที่ร้องเรียน ผู้รับมอบอำนาจ รวมทั้งผู้พบเห็นหรือทราบเบาะแสในเรื่องข้อร้องเรียน เจ้าหน้าที่ หมายถึง บุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเคิ่ง

ทุจริต หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น ประพฤติมิชอบ หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของส่วน ราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้น เป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึง การประมาท เลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

/การดำเนินการ...

การดำเนินการ หมายถึง การจัดการกับเรื่องหรือการแจ้งเบาะแส ตั้งแต่เริ่มต้นที่ได้รับเรื่อง จนถึงได้รับการแก้ไขหรือได้ข้อสรุป เพื่อแจ้งให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสแจ้งชื่อที่อยู่และแนบเอกสารหรือหลักฐานอื่นใด ระบุบุคคลและพฤติกรรมกระทำตามที่ร้องเรียน อย่างชัดเจน

๕. ช่องทางการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส

๑) ตู้ไปรษณีย์ ๙๕/๑ หมู่ ๓ ตำบลเกรียง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา ๘๐๑๘๐

๒) เว็บไซต์ "ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชัน องค์การบริหารส่วนตำบลเกรียง

<https://www.kreang.go.th>

๓) เฟซบุ๊ก "องค์การบริหารส่วนตำบลเกรียง"

๔) กล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลเกรียง

๖. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ และจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

๒) วัน เดือน ปีของหนังสือร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

๓) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒. ข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส ได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหาย อันเนื่องมาจากการปฏิบัติ หน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่

๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

๕) กระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายเนื่องจากกระทำโดยไม่มีอำนาจหรือนอกอำนาจหน้าที่ หรือ ขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๔. เรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส ที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถหาข้อมูล เพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้ยุติเรื่องหรือรับทราบเป็นข้อมูล และเก็บไว้ในฐานข้อมูล

๕. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๑) คำร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแส ที่เป็นบัตรสนเท่ห์ไม่ลงลายมือชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่งไม่รับไว้ พิจารณา เว้นแต่มีการระบุหลักฐานปรากฏชัดเจน ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๒) คำร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส ที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้วหรือเป็นเรื่องที่ศาล ได้มีคำ พิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว จะไม่รับไว้พิจารณา

๓) เรื่องร้องเรียน...

๓) เรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบ โดยตรงหรือองค์กรอิสระที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ จะไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่คำร้องนั้นระบุว่า หน่วยงานดังกล่าวไม่ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วแต่ยังไม่มีผลความคืบหน้า

๔) คำร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส ที่เกิดจากการโต้แย้งสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน จะไม่รับไว้พิจารณา

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ลงรับเรื่องเข้าระบบสารบัญ ภายใน ๑ วันทำการ

๒. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบ และพิจารณา ภายใน ๑ วันทำการ

๓. ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง ภายใน ๓ วันทำการ

๔. รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมแจ้ง ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

๕. ดำเนินการตรวจสอบสืบสวนข้อเท็จจริง กรณีผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงยังไม่มีมูลที่ควรกล่าวหา ว่ากระทำความผิดวินัยจะส่งยุติเรื่อง และแจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ ภายใน ๔๕ วัน

๖. หากปรากฏว่าเป็นเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ หรือบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลครั้ง มีกำหนดของกระบวนการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๖๐ วัน

๗. ดำเนินการทางวินัย กรณีตรวจสอบพบมูลอันควรเชื่อได้ว่า มีการกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ กระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือกระทำความผิดต่อหน้าที่ในการยุติธรรม ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภายใน ๑๒๐ วัน

๘. การคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล

๑. ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลที่ให้ความร่วมมือ ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเอง หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้น จะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหาย

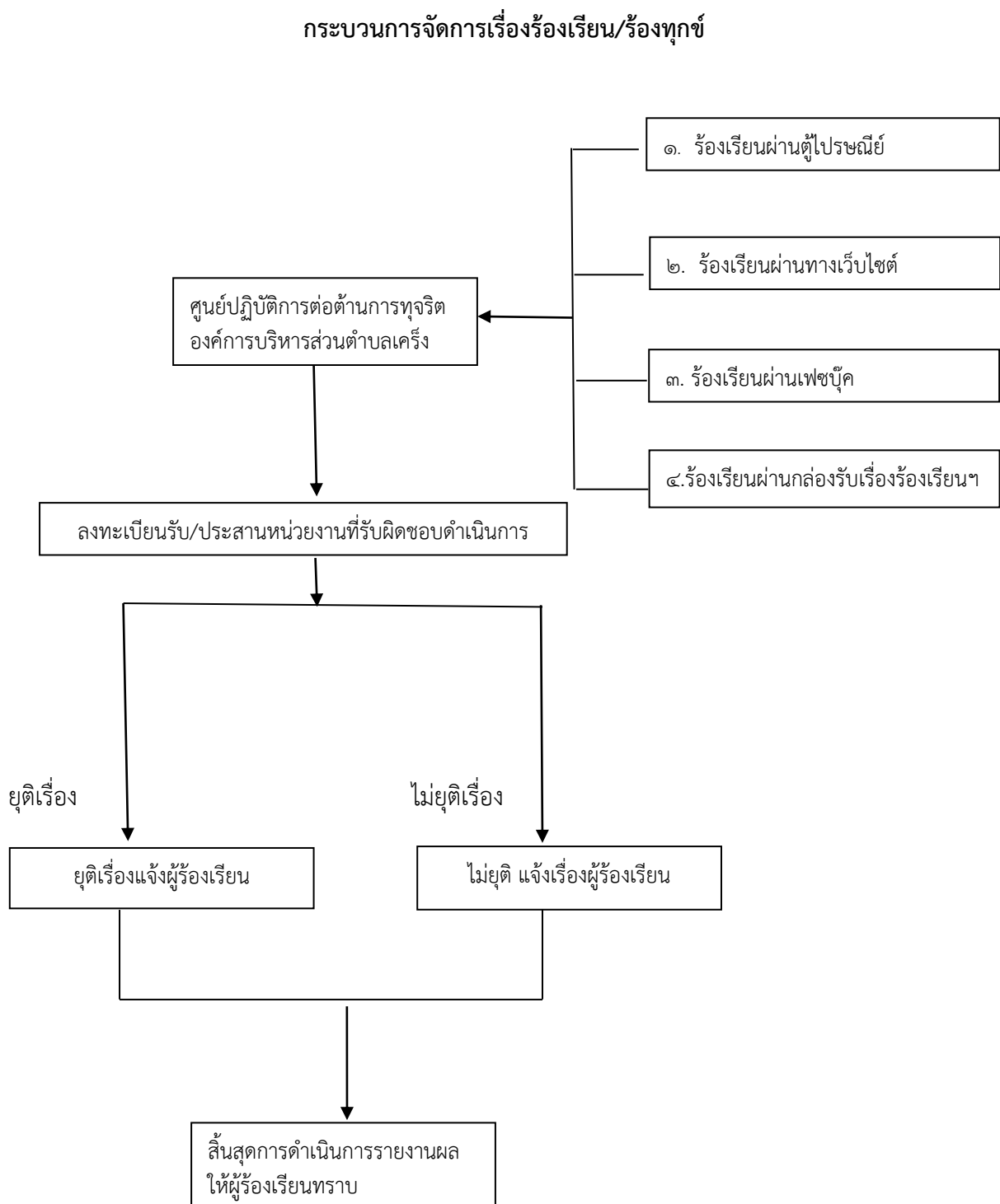
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลจะไม่เปิดเผยชื่อตัว - ชื่อสกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถ ระบุตัว ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล เว้นแต่ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลจะให้ความยินยอมด้วยความสมัครใจ

๓. ผู้รับเรื่องร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็น ความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ ข้อมูล

๔. กรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลสามารถร้องขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลเครื่อง กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลเครื่อง อาจกำหนดมาตรการ คุ้มครอง โดยผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีเหตุอันจะก่อให้เกิดความ เดี๋ยวร้อนเสียหายหรือไม่ปลอดภัย

๕. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหาย ด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

๙. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



๑๐. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน เพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตัวเองผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียน	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางเฟซบุ๊ก	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเคร็ง
อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๘๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเคร็ง

ข้าพเจ้า อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล อำเภอ จังหวัด
.....โทรศัพท์.....อาชีพ เลขที่บัตรประชาชน
.....ออกโดย วันออกบัตร วันหมดอายุ
.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต เพื่อให้องค์การบริหารส่วน
ตำบลเคร็ง พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต
ตามข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี)
ได้แก่

๑) จำนวน.....ชุด

๒) จำนวน.....ชุด

๓) จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

.../ เรียนรองปลัด

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเคิ่ง

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)