

**รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเคิ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	มาตรการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพโดยให้เจ้าหน้าที่ แต่ละส่วนงานทบทวนคู่มือการให้บริการ ของงานด้านต่างๆที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ส่วนงานที่ กำกับดูแลไว้ใน คู่มือและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ คู่มือการให้บริการ ให้กับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ	สำนักปลัด/ทุกกอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานจัดทำคู่มือการให้บริการโดยระบุรายละเอียด ชื่องาน วิธีการขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ช่องทางให้บริการค่าธรรมเนียม และรายการ เอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์คู่มือการ ให้บริการให้ ประชาชนได้รับทราบอย่างชัดเจน	ประชาชนรับรู้ถึง ขั้นตอนและ ระยะเวลาในการดำเนินการของเรื่อง ที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับบริการ รวมถึงจัดเตรียมเอกสารหลักฐานได้ อย่างครบถ้วนถูกต้อง
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน หน่วยงานควรมีการสำรวจ ความพึงพอใจในการให้บริการและนำผล การสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	สำนัก ปลัด/ทุก กอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารซึ่งกำหนดไว้ในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ เช่น Facebookและ line ของอบต. พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ ใน การดำเนินการ พร้อมทั้ง - ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงได้ง่าย รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ รับทราบมีความชัดเจนเพียงพอ	ประชาชนหรือผู้รับบริการ ได้รับ ทราบข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานที่ ความชัดเจนเพียงพอ ได้รับความ สะดวกในการขอใช้บริการหรือติดต่อ สื่อ สารโดยไม่ต้องเดินทางมายัง สำนักงานและได้รับการบริการที่ รวดเร็วมากขึ้นและผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการมีความพึงพอใจ เนื่องจากเจ้าหน้าที่มีการปรับปรุง การปฏิบัติหรือการให้บริการให้ ดี ยิ่งขึ้นกว่าที่ผ่านมา

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานกาปฏิบัติงานโดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๗-เมษายน ๒๕๖๘	๑.จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ๒.มอบหมายให้ส่วนกองงานที่ต้องให้บริการแก่บุคคลภายนอกจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนขึ้นในทุกส่วนงาน ๓.ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องส่งคู่มือการให้บริการต่างๆที่จัดทำขึ้นให้กับฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางของ อบต.เคิ่ง	ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเคิ่ง ได้รับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการของทุกเรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเคิ่งตลอดจนได้รู้ว่าการเข้ารับบริการต่างๆต้องใช้เอกสารหรือหลักฐานใดบ้าง และใช้เวลากี่วันในการดำเนินการสำเร็จ
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้ทางผู้บริหารในระดับต่าง ๆ มีการกำกับดูแล ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ทราบในการประชุมประจำเดือน ของทุกเดือนเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของทางราชการ	ทุกส่วนราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๗-เมษายน ๒๕๖๘	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทาง ปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชนให้รับทราบ ๓.ตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีและเสนอต่อผู้บริหารให้รับทราบ	บุคลากรในอบต.เคิ่ง มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามขั้นตอนและคู่มือในการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๕.วางแนวทางการ ป้องกันการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม	๑. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน ๒. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และ เปิดเผยให้ประชาชน รับทราบ	สำนักปลัด อบต.	ตุลาคม ๒๕๖๗- เมษายน ๒๕๖๘	๑. มีการประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน ๒. มีช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ หน้าเว็บไซต์ของ อบต. ๓. จัดทำคู่มือหรือแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และเปิดเผย ให้ประชาชนรับทราบผ่านทุก ช่องทางของอบต.เคร็ง	ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วน ตำบลเคร็ง ได้รู้ถึงขั้นตอนและแนวทางใน การร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ และ ได้มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่อีกอย่าง หนึ่งด้วย
๖.มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการ ดำเนินงานหรืออื่น ๆ ขององค์ การบริหารส่วนตำบลเคร็ง ผ่านช องทางการสื่อสารต่าง ๆ อาทิ เว็บ ไซด์ https://www.kreang.go.th /index.php , L ศูนย์หอ กระจายข่าว หรืออื่น ๆ	สำนักปลัด อบต.	ตุลาคม ๒๕๖๗- เมษายน ๒๕๖๘	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการ ดำเนินงานหรืออื่น ๆ ขององค์ การบริหารส่วนตำบลเคร็ง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อาทิเว็บไซต์ https://www.kreang.go.th /index.php ศูนย์หอกระจายข่าวหรืออื่น ๆ	๑. ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เป้นปัจจุบัน และเผยแพร่ ได้ทันการณ ๒. มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสเท าเทียมกัน และตรวจสอบได้ ๓. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสอดคล้องกับ กฎหมายและเกณฑ์ที่ภาครัฐกำหนด ๔. รวดเร็ว สะดวก โดยไม่ต้องเดินทางมาที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเคร็ง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๗.การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น	๑. จัดทำและทบทวนปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการประชาชน หรืออาจจัดทำข้อมูลดังกล่าวเป็นสื่อในรูปแบบออนไลน์อื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๒.เพิ่มช่องทางการติดต่อการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงาน ๓.นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้โปร่งใสมีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ทุกส่วน ราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๗- เมษายน ๒๕๖๘	๑. จัดทำและประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ ที่ง่ายและสะดวกต่อผู้รับบริการ ทั้งช่องทางเฟซบุ๊กและเว็บไซต์ อบต.เคิ่ง ๒. การให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต ๓. การให้บริการแจ้งขอรับบริการทางอินเทอร์เน็ต	ประชาชน มีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานมากขึ้น โดยได้ปรับปรุง การเพิ่มช่องทางติดต่อสื่อสารหลากหลายช่องทางขึ้นองค์กร /หน่วยงาน มีความโปร่งใสมากขึ้น ไม่เกิดข้อร้องเรียน