

สรุปรายงานการดำเนินการ
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

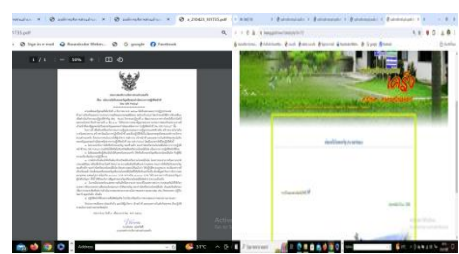
ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ	-สำนักปลัด อบต. -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -หน่วยตรวจสอบภายใน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลเคิ่ง.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเคิ่ง	๓ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงานโดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานหรือสังคมหรือสาธารณชนได้รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบทั้งในปัจจุบันและในอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบล เค็ริง	๓ มกราคม ๒๕๖๖	๑. ป ร ะ ก า ศ นโยบายและแนว ปฏิบัติ	ประกาศองค์การบริหารส่วน ตำบลเค็ริง เรื่อง นโยบายการ ไม่รับ ของขวัญของกำนันทุก ชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
			๒. ประชาสัมพันธ์ การ ประกาศฯ นโยบายผ่าน เว็บไซต์ อบต.เค็ริง	https://www.kreang.go.th
			๓. ประชาสัมพันธ์ การ ประกาศฯ นโยบายผ่านบอร์ด ประชาสัมพันธ์	
			๔. จัดส่งประกาศฯ ให้ ก อ ง / ง า น รับทราบและถือ ปฏิบัติ	
			๕. ประชุมคณะ ผู้บริหาร หัวหน้า ส่วน ร าช ก า ร พนักงานและลูกจ้าง เพื่อรับมอบ นโยบาย แ ล ะ ป ร ะ ก า ศ เจตนารมณ์	จัดประชุมรับมอบนโยบาย และประกาศเจตนารมณ์ เมื่อ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลเค็ริง

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....๑. วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ.....

.....๒. ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดง ความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้น.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....๑. ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้เกิดจิตสำนึก ตระหนักถึงปัญหาคอร์รัปชัน โดยเริ่มจากการ งดให้ งดรับ แคววยพริกเพียงพอ.....

.....๒. ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันภายในสำนักงานแทน การรับของขวัญของรางวัล.....

ลงชื่อ



(นางสาวนวลจันทร์ บำรุงชาติ)

นิติกรชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายโสพล สุขสวัสดิ์)

ผู้รับรองรายงาน