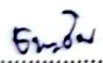


แผนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลเครื่อง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑.	จัดเตรียมเอกสารแบบพิมพ์	วันที่ ๑ ของทุกเดือน/วันทำการแรกของทุกเดือน	กองคลัง (งานพัฒนารายได้)
๒.	ตรวจสอบข้อมูลเพิ่ม/ลด จำนวนผู้ใช้งานขยะในแต่ละเดือนจากงานสาธารณสุข	วันที่ ๑ ของทุกเดือน/วันทำการแรกของทุกเดือน	กองคลัง (งานพัฒนารายได้)
๓.	คัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	วันที่ ๒-๕ ของทุกเดือน	กองคลัง (งานพัฒนารายได้)
๔.	ออกจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยภายในหมู่บ้าน	วันที่ ๓-๒๐ ของทุกเดือน	กองคลัง (งานพัฒนารายได้)
๕.	ตรวจสอบรายละเอียดผู้ค้างชำระและจัดทำใบแจ้งหนี้ เพื่อนำส่งผู้ค้างชำระ	ภายใน ๑ วัน	กองคลัง (งานพัฒนารายได้)
๖.	จัดทำหนังสือแจ้งเตือนเมื่อเลยกำหนดชำระ	ภายใน ๑ วัน	กองคลัง (งานพัฒนารายได้)
๗.	บันทึกทะเบียนคุมใบเสร็จผู้ใช้งานรายตัว	ภายในสิ้นเดือนของทุกเดือน	กองคลัง (งานพัฒนารายได้)
๘.	รายงานผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	ภายในสิ้นเดือนของทุกเดือน	กองคลัง (งานพัฒนารายได้)

หมายเหตุ : ออกพื้นที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยในทุกเดือน

ลงชื่อ..........จัดทำแผน ลงชื่อ..........ผู้เสนอ ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
 (นายชาญชัย เชียวแป้น) (นางสาวเพ็ญพิศ ชูแก้ว) (นายไชยา กรรไพบระ) (นายธรรมบุญ คงจันทร์)
 นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ผู้อำนวยการกองคลัง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเครื่อง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเครื่อง

แผนการจัดเก็บค่าน้ำประปา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลเคร็ง อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑.	จัดเตรียมเอกสารแบบพิมพ์	วันที่ ๑ ของทุกเดือน/วันทำการแรกของทุกเดือน	กองคลัง (งานพัฒนารายได้)
๒.	จัดมิเตอร์มาตรน้ำ	วันที่ ๙-๓๐ ของทุกเดือน	กองคลัง (งานพัฒนารายได้)
๓.	บันทึกข้อมูลในระบบ คำนวณเพื่อตรวจสอบยอดชำระให้ตรงกัน	วันที่ ๒-๕ ของทุกเดือน	กองคลัง (งานพัฒนารายได้)
๔.	กำหนดวันจัดเก็บในหมู่บ้าน	ภายใน ๑ วัน	กองคลัง (งานพัฒนารายได้)
๕.	ออกจัดเก็บค่าน้ำประปาในวันประชุมหมู่บ้าน	วันที่ ๕-๑๕ ของทุกเดือน	กองคลัง (งานพัฒนารายได้)
๖.	ตรวจสอบรายละเอียดผู้ค้างชำระ และออกจัดเก็บผู้ค้างชำระตามครัวเรือน	วันที่ ๑๖-๒๙ ของทุกเดือน	กองคลัง (งานพัฒนารายได้)
๗.	จัดทำหนังสือแจ้งเตือนเมื่อเลยกำหนดชำระ	ภายใน ๑ วัน	กองคลัง (งานพัฒนารายได้)
๘.	รายงานผลการจัดเก็บค่าน้ำประปา	ภายในสิ้นเดือนของทุกเดือน	กองคลัง (งานพัฒนารายได้)

ลงชื่อ.....๒๖๖.....จัดทำแผน.....ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เสนอ.....ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบ.....ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้อนุมัติ
 (นายชาญชัย เขียวแป้น) (นางสาวเพ็ญพิศ ชูแก้ว) (นายไชยา กรไพเราะ) (นายธรรมบุญ คงจันทร์)
 นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ผู้อำนวยการกองคลัง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเคิ่ง นายกองคการบริหารส่วนตำบลเคิ่ง