



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเคิ่ง

ที่ ๒๗๒ /๒๕๕๕

เรื่อง มอบหมายงานให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลดูแลรับผิดชอบ

เพื่อให้การประสานงานในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย รวดเร็วและคล่องตัวเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนและการบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ของ
องค์การบริหารส่วนตำบล อำนาจตามความในมาตรา ๖0 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่
๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงมอบหมายงานให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเคิ่งและเลขานุการนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลเคิ่งดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ด้านการศึกษาสร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน มอบหมายให้นายสุทัศน์
สงขาว ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเคิ่ง (คนที่ ๑) ผู้ดูแลรับผิดชอบ โดยมีงาน /กิจกรรมที่
ปฏิบัติ ดังนี้

- ๑.๑ ส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในสังกัด อบต.เคิ่ง
- ๑.๒ สนับสนุนให้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตระบบไร้สาย(ฟรี) ตามสถานศึกษาในสังกัด
อบต. เคิ่งและที่ชุมชน
- ๑.๓ สนับสนุนทุนการศึกษาให้เด็กที่เรียนดีและขาดแคลนทุนทรัพย์
- ๑.๔ สนับสนุนให้เด็กและเยาวชน ได้มีการเรียนรู้ทั้งในและนอกระบบ

๒. ด้านศาสนา/ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์คุณค่าทาง
วัฒนธรรม มอบหมายให้นายสุทัศน์ สงขาว ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเคิ่ง(คนที่ ๑)เป็น
ผู้ดูแลรับผิดชอบ โดยมีงาน /กิจกรรมที่ปฏิบัติ ดังนี้

- ๒.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการสืบสานประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามทุกเทศกาลให้คงอยู่
- ๒.๒ ส่งเสริมยกย่องเชิดชูผู้ทำคุณงามความดีทำคุณประโยชน์ให้ตำบลเคิ่ง
- ๒.๓ ส่งเสริมการจัดงานวันผู้สูงอายุ วัน อ.สม วันสตรีสากล กิจกรรมงานประจำปี ประเพณีวัน
ดอกจูดบ้าน กาชาด และของดีเมืองชะอวด และกิจกรรมอื่นๆ
- ๒.๔ ส่งเสริมและมีการบันทึกภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้อนุชนรุ่นหลังได้ได้เ็นรอยตาม

๓. ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มอบหมายให้นายสุทัศน์ สงขาว ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเคิ่ง(คนที่ ๑)เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ โดยมีงาน /กิจกรรมที่ปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้เยาวชน ผู้สูงอายุได้มีอุปกรณ์และสถานที่ออกกำลังกายที่ดีที่เหมาะสม

๓.๒ สนับสนุนให้มีรพพยาบาล บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓.๓ สนับสนุนให้มีรถเก็บขยะ จัดวางถังขยะตามชุมชนไม่ให้มีขยะตกค้าง เพื่อความสะอาดปลอดภัย ปลอดภัย โรค ปลอดภัย

๓.๔ สนับสนุนให้มีการจัดถนนสวยงาม หน้าบ้านน่ามอง (หมู่บ้านพัฒนา)

๔. ด้านกีฬา สุขภาพดีถ้วนหน้าโดยการเล่นกีฬา ห้างไกลยาเสพติด มอบหมายให้นายสุทัศน์ สงขาว ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเคิ่ง(คนที่ ๑)เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ โดยมีงาน /กิจกรรมที่ปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ส่งเสริมให้เด็กเยาวชนและประชาชนได้เล่นกีฬาตามความถนัด เพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และห่างไกลยาเสพติด

๔.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการ แข่งขันกีฬาทุกประเภทเป็นประจำทุกปี

๔.๓ สนับสนุนให้มีลานกีฬาตามชุมชน และเพิ่มอุปกรณ์การกีฬาให้เพียงพอ

๕. การควบคุมการดูแลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานประจำทั่วไปในสำนักงานปลัดมอบหมายให้นายสุทัศน์ สงขาว รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเคิ่ง (คนที่ ๑) เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

๖. ด้านกายภาพเมือง ถนนไฟฟ้าประปาทั่วตำบล เพิ่มความปลอดภัย มอบหมายให้นายสุเทพ หนูรอด รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเคิ่ง (คนที่ ๒) เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ โดยมีงาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ส่งเสริมให้มีการใช้น้ำประปาทุกหมู่บ้าน และเพิ่มความปลอดภัยไฟฟ้าสาธารณะตามเขตชุมชน ตามจุดเสี่ยงเพื่อป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๖.๒ สนับสนุนจัดซ่อมบำรุงถนนและสะพานให้พร้อมใช้งานได้ทุกฤดูกาล

๖.๓ สนับสนุนการขุดลอกและบำรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร แหล่งน้ำในป่าพรุให้มีความสมบูรณ์ตลอดปี

๗. ด้านส่งเสริมอาชีพ สร้างรายได้ให้ชุมชน มอบหมายให้นายสุเทพ หนูรอด รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเคิ่ง (คนที่ ๒) เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ โดยมีงาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ สนับสนุนส่งเสริมให้กลุ่มองค์กรต่างๆได้มีอาชีพทำที่มั่นคง

๗.๒ สนับสนุนจัดฝึกอบรมอาชีพทางเลือกใหม่ให้กับกลุ่มองค์กร

๗.๓ สนับสนุนส่งเสริมเมล็ดพันธุ์และต้นกล้าอาชีพทางการเกษตรที่มั่นคงและยั่งยืน

๘. การควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับงานประจำทั่วไปในส่วนโยธา มอบหมายให้นายสุเทพ หนูรอด รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเคิ่ง (คนที่ ๒) เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

๙. ด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ มอบหมายให้ นางวรรณษา ศรีดำ ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเคิ่ง เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ โดยมีงาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ สนับสนุนส่งเสริมกลุ่มสตรี ได้มีอาชีพทำที่มั่นคง มีทุนประกอบอาชีพ

๙.๒ สนับสนุนการเบิกจ่ายเบี้ยผู้สูงอายุ เบี้ยผู้พิการ เบี้ยผู้ป่วยเอดส์ให้ตรงต่อเวลาและ กำหนดให้เบิกจ่ายที่หอประชุมหมู่บ้าน

๑๐. ควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานประจำทั่วไปในส่วนการคลัง มอบหมายให้ นางวรรณษา ศรีดำ ตำแหน่งเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเคิ่ง เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานมีหน้าที่ในการติดต่อประสานงาน / ความร่วมมือจากหน่วยงาน กลุ่มองค์กรต่างๆที่เกี่ยวข้อง และมีอำนาจในการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจในงานที่ดูแลรับผิดชอบ ตลอดถึง การสั่งการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในส่วนงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการเรื่องต่างๆ เพื่อให้ งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ โดยให้กระทำภายใต้การกำกับดูแลและกรอบนโยบายที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเคิ่งกำหนด และตามกรอบ ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ของทางราชการที่ เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายไสว ทองดำ)

นายกองค์การบริหารตำบลเคิ่ง